



Circular ACTrans Nro. 102

Precauciones COVID-19 **CORONAVIRUS**

Buenos Aires, 13 de Marzo del 2020

Estimado Asociado,

Por medio de la presente queremos compartir este “Paper” elaborado por la UITP –Unión Internacional del Transporte Público- donde dan algunas pautas a tener en cuenta en relación con el Corona virus.

Consideramos que estar bien informados y practicando algunas recomendaciones, podemos reducir considerablemente el porcentaje de contagio.

- **ANTECEDENTES**

A finales de 2019, la Organización Mundial de la Salud (OMS) y los Centros Internacionales para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) respondieron a un nuevo (novedoso) virus, detectado por primera vez en la ciudad de Wuhan, en la provincia china de Hubei.

Como sabrán, el brote se conoció como el Coronavirus COD 19, que desde entonces ha liderado las noticias internacionales, el desarrollo del brote ha sido rápido y continuo.

La UITP como asociación global, con más de 1800 miembros en 100 países, toma la responsabilidad de asesorar y brindar participación al sector del transporte público y a aquellos que tengan inquietudes sobre el alcance del brote.

¿Qué significa todo esto para el sector del transporte público?

La seguridad es una prioridad para todos los que trabajan y utilizan el transporte público. Los sistemas de transporte público son esenciales para la vida en la ciudad y la movilidad diaria. Como moverse por las ciudades que llamamos hogar es muy importante; la UITP cree que la continuidad de los servicios de transporte público son vitales.

Por supuesto, se están considerando todas las inquietudes sobre su uso, es por eso que se instamos a los operadores a centrar todos los esfuerzos en la planificación de acciones dirigidas al personal y los pasajeros.



• RECOMENDACIONES

Las recomendaciones sobre preparación son adecuadas para todas las redes de transporte público, **independientemente del nivel de amenaza que enfrenta actualmente.**

- Es importante reconocer que la planificación pandémica no es un proyecto independiente, pero debe integrarse con estructuras y procedimientos de gestión de crisis existentes para ser efectivo, es crucial involucrar a todas las áreas de las empresas.
- Es aconsejable involucrar a los sindicatos en el proceso de planificación y toma de decisiones en una etapa muy temprana; su participación puede ayudar a lograr una comprensión y apoyo a medidas menos populares.
- Es crucial haber identificado funciones esenciales dentro de la organización y proporcionar instalaciones separadas para ello si es necesario.
- Es aconsejable desarrollar un relevamiento del estado de situación del personal, (EJ.: vacaciones tomadas y pendientes, licencias por enfermedad, etc.) para identificar a los empleados, que podrían actuar como respaldo para puestos críticos.
- Revise el stock y la disponibilidad de equipos y suministros esenciales de protección y limpieza y planifique su distribución y recarga.
- Revisar el stock y las cadenas de suministro de material operativo, como combustible, lubricantes o repuestos e investigar proveedores alternativos si es posible;

La información para el personal es un elemento clave de comunicación.

- Se necesita planificación y tranquilidad, como estamos viendo este es un tema de tratamiento masivo y de discusión dentro de los medios de comunicación y el público usuarios.
- Se considera una herramienta útil desarrollar una comunicación básica de "preguntas y respuestas" para todos los empleados sobre el brote, su impacto en los sistemas de transporte público y las medidas que se están tomando.
- Siga las comunicaciones relacionadas del responsable o autoridades para mantenerse informado sobre los últimos consejos para su País o Región.



- **PROTECCIÓN EMPLEADOS / USUARIOS**

Las medidas de protección personal, son importantes para todas las redes transportes público independientemente del nivel de riesgo.

Tenga en cuenta que puede ser útil aumentar la protección personal y medidas de higiene para tranquilizar tanto a empleados como a los pasajeros, incluso si el riesgo se considera **muy bajo**.

Como medida general, los empleados deben recordar las reglas básicas requeridas de higiene personal, que incluyen:

**LAVARSE LAS MANOS REGULARMENTE,
ESTORNUDAR Y TOSER EN EL CODO
Y UTILIZAR TOALLAS DE PAPEL**

Se recomienda elaborar boletines/carteles informativos, los cuales deben exhibirse en las diferentes áreas de la empresa.

Los vestuarios de personal, salas de reuniones y oficinas debe estar equipado con desinfectantes para manos y toallas de papel.

Es posible que las rutinas de limpieza tengan que adaptarse y se debe centrar más la atención en la desinfección de superficies, y puntos de contacto de manos, así como la eliminación de residuos.

Para los lugares de trabajo, donde no es posible limpiar entre turnos, los empleados deben estar equipados con los medios necesarios y hacerse responsable de eliminar los residuos y desinfectar las superficies antes de comenzar su día de trabajo de manera rutinaria.

- **REDUCCIÓN DE CONTACTO**

Se recomienda reducir las medidas de contacto si el nivel de riesgo es **alto**, por ejemplo, un **brote confirmado en el área o una decisión de las autoridades competentes**.

- ✓ Si bien es difícil de realizar en el entorno operativo, las siguientes opciones podrían considerarse para reducir la exposición del personal de transporte público: El personal de servicio al cliente solo debe estar disponible en cabinas de información o escritorios con suficiente distancia para la atención a usuarios.
- ✓ La necesidad de inspección de boletos debería reducirse o eliminarse. Los inspectores estarían expuestos a un riesgo muy alto de infectarse, se puede utilizar ese personal como respaldo para otros sectores de la empresa.



- ✓ El trabajo remoto debe considerarse para actividades que podrían llevarse a cabo sin estar físicamente presentes en las instalaciones de la empresa. La estimulación del trabajo a domicilio podría contribuir aún más a reducir el contacto y podría permitir que los empleados puedan seguir trabajando, y a su vez cuidar a familiares en casa que no están enfermos.
- ✓ Reemplazar reuniones por conferencias telefónicas; reducir el contacto entre empleados, en el caso de existir se pueden considerar el cierre de comedores.

Por cualquier consulta estamos a su disposición.

Sin mas, Saluda atte.

Fabrizio Daminato
GERENTE GENERAL
ASOCIACION CIVIL DEL TRANSPORTE
Una Asociación en Movimiento